



Poz. 125

**OBWIESZCZENIE NR 2/2018
DZIEKANA WYDZIAŁU DZIENNIKARSTWA INFORMACJI I BIBLIOLOGII
UNIwersytetu WarsZawskiego**

z dnia 09 października 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Szczegółowych zasad studiowania na
Wydziale Dziennikarstwa Informacji i Bibliologii**

Ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Szczegółowych zasad studiowania na Wydziale Dziennikarstwa Informacji i Bibliologii przyjętych uchwałą nr 39/2016 Rady Wydziału Dziennikarstwa Informacji i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 26 października 2016 r. w sprawie przyjęcia szczegółowych zasad studiowania na Wydziale Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego (Dziennik WDIB z 2016 r. poz. 44) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr 140/2017 Rady Wydziału Dziennikarstwa Informacji i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 października 2017 r. w sprawie zmian w Szczegółowych zasadach studiowania na Wydziale Dziennikarstwa Informacji i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego (Dziennik WDIB z 2017 r. poz. 147), uchwałą nr 42/2018 Rady Wydziału Dziennikarstwa Informacji i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie zmian w Szczegółowych zasadach studiowania na Wydziale Dziennikarstwa Informacji i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego (Dziennik WDIB z 2018 r. poz. 46) oraz uchwałą nr 118/2018 Rady Wydziału Dziennikarstwa Informacji i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zmian w Szczegółowych zasadach studiowania na Wydziale Dziennikarstwa Informacji i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego.

Dziekan WDIB: *J. W. Adamowski*

Załącznik do obwieszczenia nr 2/2018 Dziekana Wydziału Dziennikarstwa Informatyki i Bibliologii z dnia 09 października 2018 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Szczegółowych zasad studiowania na Wydziale Dziennikarstwa Informatyki i Bibliologii

Szczegółowe zasady studiowania na Wydziale Dziennikarstwa, Informatyki i Bibliologii UW

Na podstawie § 4 ust. 1 oraz § 4 ust. 3 pkt 1-9, § 9 ust. 6, § 25 ust. 4, § 28 ust. 1, § 30 ust. 2 i 4, § 35 ust. 1, 4 i 5, § 39 ust. 5 oraz § 40 ust. 1 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, który stanowi załącznik do uchwały nr 351 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2015 r., poz. 71), Rada Wydziału Dziennikarstwa, Informatyki i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§ 1

Przedmiot regulacji

1. Uchwała określa Szczegółowe zasady studiowania na Wydziale Dziennikarstwa, Informatyki i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego, zwanym dalej „Wydziałem”.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale ma zastosowanie Regulamin Studiów na Uniwersytecie Warszawskim.

§ 2

Zaliczanie etapu studiów

1. Etapem studiów i okresem rozliczeniowym jest rok akademicki. W przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego Dziekan może podjąć decyzję o wprowadzeniu semestralnego okresu rozliczeniowego.
2. Warunkiem zaliczenia etapu studiów jest spełnienie do ostatniego dnia poprawkowej sesji egzaminacyjnej, ustalonej co roku przez Rektora, wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu, a w przypadku studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się i korzystających z indywidualnego toku studiów (ITS) – wszystkich wymagań przewidzianych indywidualnym planem studiów danego etapu.

§ 3

Warunkowe zaliczanie etapu studiów

1. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu, może ubiegać się o przyznanie warunkowego zaliczenia i wpis na kolejny etap studiów.
2. O warunkowe zaliczenie etapu studiów może się ubiegać student, który nie uzyskał zaliczenia maksymalnie trzech przedmiotów. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zdecydować inaczej.
3. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się i korzystający z ITS, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych indywidualnym planem studiów danego etapu, może ubiegać się o przyznanie warunkowego zaliczenia i wpis na kolejny etap studiów, jeżeli nie uzyskał zaliczenia maksymalnie trzech przedmiotów objętych indywidualnym planem studiów danego etapu. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zdecydować inaczej.

4. Do liczby niezaliczonych przedmiotów, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wlicza się języka obcego, wychowania fizycznego i praktyk studenckich.
5. Wniosek o warunkowe zaliczenie i wpis na kolejny etap studiów składa się w ciągu tygodnia od zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
6. Student, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu w danym cyklu dydaktycznym może go powtarzać na studiach pierwszego stopnia jeden raz i drugiego stopnia jeden raz. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zdecydować inaczej.
7. W przypadku zmiany liczby punktów ECTS przypisanej efektom kształcenia uzyskanym w wyniku realizacji powtarzanego przedmiotu, student jest zobowiązany uzupełnić brakującą liczbę punktów ECTS przedmiotem niezwiązanym z kierunkiem studiów.

§ 4

Powtarzanie etapu studiów

1. W przypadku większej liczby niezaliczonych przedmiotów niż określone w § 3 ust. 2 i 3, student może się ubiegać o powtarzanie etapu studiów.
2. Wniosek o powtarzanie etapu studiów składa się w ciągu tygodnia od zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
3. Student skierowany na powtarzanie etapu studiów ma obowiązek zaliczyć wszystkie przedmioty obowiązujące na tym etapie z wyjątkiem przedmiotów zaliczonych w toku wcześniejszych studiów (przepisanych przez Dziekana), z zastrzeżeniem konieczności uzyskania nie mniej niż 30 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru. W przypadku wystąpienia różnic programowych student ma obowiązek je uzupełnić.
4. Student ubiegający się o powtarzanie etapu studiów nie może jednocześnie ubiegać się o warunkowe zaliczenie tego etapu.
5. Student studiów niestacjonarnych skierowany na powtarzanie etapu studiów, który uczestniczył w zajęciach kolejnego roku i uzyskał zaliczenie tych zajęć, może ubiegać się o zaliczenie dwóch etapów studiów, pod warunkiem uiszczenia opłat za obydwa etapy studiów.

§ 5

Zaliczanie przedmiotów

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zapisanie się na zajęcia zgodnie z planem studiów i zasadami tych zapisów oraz spełnienie wszystkich wymagań określonych w sylabusie przedmiotu.
2. W przypadku ustalania różnic programowych, zaliczania zajęć realizowanych w innych uczelniach lub na innych kierunkach, Dziekan może zaliczyć studentowi część zajęć jako przedmioty równoważne.
3. Dziekan ustala zasady określania równoważności przedmiotów.
4. Maksymalna liczba punktów ECTS, które można uzyskać z zaliczania przedmiotów równoważnych w przypadku studiów równoległych nie może przekraczać 18 na studiach licencjackich i 12 na studiach magisterskich. Dotyczy to również przedmiotów wolnego wyboru (lektoraty, WF, przedmioty niezwiązane z kierunkiem studiów).

§ 6

Egzaminy i zaliczenia na ocenę

1. Egzaminy z przedmiotu odbywają się w sesji egzaminacyjnej, a ich liczba nie może przekraczać ośmiu w roku i pięciu w semestrze. W tym samym dniu nie może być

wyznaczonych więcej niż dwa egzaminy, nie dotyczy to jednak egzaminu z przedmiotu wybranego przez studenta.

2. Egzamin z przedmiotu może być przeprowadzony w terminie przed sesją egzaminacyjną. O formie przeprowadzenia egzaminu przed sesją egzaminacyjną decyduje egzaminator.
3. Warunkiem dopuszczającym do egzaminu z przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia zajęć składających się na ten przedmiot oraz wniesienie wszystkich opłat obowiązujących na danym etapie studiów.
4. Egzamin w terminie przed sesją egzaminacyjną traktowany jest jako egzamin w pierwszym terminie. Brak przystąpienia do egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną nie powoduje utraty jednego terminu egzaminu.
5. Zaliczenie na ocenę w pierwszym terminie odbywa się w czasie zajęć przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Termin poprawkowy zaliczenia na ocenę powinien być wyznaczony w poprawkowej sesji egzaminacyjnej. W przypadku zaliczenia poprawkowego ocenę końcową z przedmiotu ustala się zgodnie z zasadami dotyczącymi oceny z egzaminu.
6. Prawo do poprawkowego egzaminu i zaliczenia przedmiotu mają wyłącznie studenci, którzy uzyskali ocenę niedostateczną lub wcześniej nie przystępowali do zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu.

§ 7

Indywidualny tok studiów

1. Student po ukończeniu pierwszego roku studiów, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,5, może ubiegać się o indywidualny tok studiów (ITS).
2. Student studiów niestacjonarnych może ubiegać się o ITS pod warunkiem wniesienia opłaty nie mniejszej niż opłata za studia realizowane zgodnie z podstawowym planem studiów.
3. Opiekunem naukowym studenta studiującego według ITS może być nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Wniosek o ITS wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem proponowanego opiekuna naukowego składa się nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem etapu studiów, od którego ITS ma być realizowany. Do wniosku dołącza się projekt indywidualnego programu kształcenia i planu studiów.
5. Indywidualny program kształcenia i plan studiów ustala student wraz z opiekunem naukowym, tak aby umożliwił on osiągnięcie kierunkowych efektów kształcenia. Indywidualny plan studiów musi uwzględniać wszystkie przedmioty zaliczone do minimum programowego dla danego kierunku/ specjalności. Indywidualny plan studiów nie może zawierać przedmiotów obowiązkowych realizowanych na studiach równoległych.
6. Indywidualny plan studiów może być zmieniony po rozpoczęciu etapu studiów, na który został ustanowiony, tylko w wyjątkowych wypadkach.
7. Student odbywający studia według ITS uczestniczy we wszystkich zajęciach dydaktycznych objętych indywidualnym planem studiów i zalicza je zgodnie z harmonogramem sesji egzaminacyjnej.
8. ITS przyznawany jest na jeden rok akademicki.
9. Średnią ocen za etap studiów realizowanych według ITS oblicza się zgodnie z Regulaminem studiów na UW.
10. Przyznanie ITS nie wyklucza ubiegania się o indywidualny tryb zaliczania (ITZ).
11. Postanowienia dotyczące ITS stosuje się odpowiednio do odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.

§ 8

Odbywanie studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

1. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się może ubiegać się o ITS.
2. Dziekan wyznacza jednego opiekuna naukowego dla studentów przyjętych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się na dany kierunek studiów na studia stacjonarne i niestacjonarne wieczorowe oraz jednego opiekuna naukowego dla studentów przyjętych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się na dany kierunek studiów na studia niestacjonarne zaoczne.

§ 9

Zmiana formy studiów

1. Zmiana formy studiów przez studenta może nastąpić:
 - 1) ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne – po zaliczeniu semestru lub pierwszego roku studiów, na pisemny wniosek studenta, z możliwością przepisania zaliczonych przedmiotów;
 - 2) ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne - po pomyślnym przebiegu rekrutacji otwartej z możliwością przepisania zaliczonych przedmiotów.
2. Wniosek o zmianę formy studiów składa się w przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 – nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem danego etapu studiów, a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 – po ogłoszeniu wyników rekrutacji.
3. Decyzje o zmianie formy studiów podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę w przypadku zmiany formy studiów na studia niestacjonarne średnią ocen, a także liczbę różnic programowych, która nie może przekraczać 6 przedmiotów. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zdecydować inaczej.

§ 10

Wymogi dotyczące pracy dyplomowej

1. Praca dyplomowa (licencjacka, magisterska) powinna spełniać następujące kryteria merytoryczne i formalne:
 - 1) jej tematyka musi być związana z kierunkiem i specjalnością studiów;
 - 2) temat pracy musi być zatwierdzony przez Radę Wydziału;
 - 3) treść pracy musi być zgodna z jej tytułem;
 - 4) praca powinna odzwierciedlać znajomość badanej problematyki przez studenta i znajomość warsztatu naukowego specyficznego dla danej dyscypliny;
 - 5) praca powinna być oparta na różnorodnych źródłach, w tym –w miarę możliwości –publikowanych w językach obcych;
 - 6) praca dyplomowa musi być napisana samodzielnie i nie może zawierać treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami;
 - 7) praca nie może być wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni;
 - 8) praca musi spełniać wszystkie wymogi formalne związane z prowadzeniem Księgi Dyplomów i zasadami archiwizacji prac dyplomowych oraz wymogami określonymi przez Dziekana.
2. W przypadku pracy dyplomowej poświęconej szczególnie obszernej problematyce, wymagającej prowadzenia pracochłonnych badań własnych dopuszcza się napisanie wspólnej pracy przez dwóch studentów. Praca taka winna posiadać rozłączną strukturę (autorstwo poszczególnych części pracy powinno być wyraźnie

- określone), a wkład pracy poszczególnych autorów powinien być równy. O dopuszczeniu do powstania wspólnej pracy dyplomowej decyduje Rada Wydziału.
3. Za zgodą promotora praca dyplomowa może być napisana w języku obcym. Tytuł pracy, streszczenie i słowa kluczowe muszą być napisane w języku polskim.
 4. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i recenzent na formularzu obowiązującym na Uniwersytecie Warszawskim, zgodnie z zawartymi w nim kryteriami. W przypadku prac dyplomowych przygotowanych w języku obcym recenzje pracy muszą być napisane po polsku.
 5. Recenzentem pracy magisterskiej może być nauczyciel akademicki mający stopień naukowy doktora habilitowanego lub nauczyciel akademicki mający stopień naukowy doktora.
 6. W przypadku, gdy promotorem pracy magisterskiej jest nauczyciel akademicki mający stopień naukowy doktora, recenzentem pracy musi być nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
 7. Recenzentem pracy licencjackiej może być nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora lub nauczyciel akademicki mający co najmniej tytuł zawodowy magistra, o ile został upoważniony przez Radę Wydziału do prowadzenia seminariów licencjackich lub do recenzowania prac licencjackich na zasadach ustalonych w § 21 ust. 2 Regulaminu studiów na UW.
 8. W przypadku, gdy promotorem pracy licencjackiej jest nauczyciel akademicki mający tytuł zawodowy magistra, recenzentem pracy musi być nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 11

1. Praca dyplomowa powinna być przyjęta i podpisana przez promotora. Podpisana praca dyplomowa musi być złożona w sekretariacie studiów nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. W terminie złożenia pracy muszą być spełnione także inne warunki formalne określone przez Dziekana.
2. Pracę dyplomową składa się w formie papierowej w 2 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych oraz w formie pliku w systemie USOS. Promotor pracy dyplomowej może zdecydować o obowiązku złożenia pracy dyplomowej w formie papierowej w 3 egzemplarzach. Szczegółowe zasady określa Dziekan.
3. W przypadku złożenia pracy w terminie wskazanym w ust. 1 egzamin dyplomowy odbywa się nie później niż w dniu poprzedzającym planowy termin ukończenia studiów.
4. Promotor i recenzent wprowadzają recenzje pracy dyplomowej do systemu APD nie później niż dwa dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
5. Za planowy termin ukończenia studiów uznaje się także termin zmieniony decyzją Dziekana na podstawie § 40 ust. 2 Regulaminu studiów na UW.

§ 12

Zaliczanie seminarium dyplomowego i egzamin dyplomowy

1. Seminarium dyplomowe jest przedmiotem obowiązkowym.
2. Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego jest spełnienie przez studenta wszystkich wymagań określonych w sylabusie tego przedmiotu oraz zaakceptowanie pracy dyplomowej przez opiekuna pracy w internetowym systemie Archiwum Prac Dyplomowych Uniwersytetu Warszawskiego (dalej: APD).
3. Formalne i merytoryczne kryteria, jakie spełniać musi praca dyplomowa, zostaną ustalone w odrębnym dokumencie.

4. Egzamin dyplomowy ma formę ustną. Podczas egzaminu komisja składająca się co najmniej z trzech osób, zadaje studentowi nie mniej niż trzy pytania. Co najmniej jedno dotyczy pracy dyplomowej, pozostałe pytania formułowane są w oparciu o dwadzieścia wybranych przez promotora i przedstawianych studentowi przed egzaminem zagadnień. Lista zagadnień przygotowanych przez Katedry wymaga akceptacji Rady Wydziału.
5. W przypadku, gdy praca dyplomowa została napisana w języku obcym, egzamin dyplomowy może odbyć się w tym języku lub w języku polskim. Decyzja w tej sprawie należy do przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego.
6. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji egzaminu dyplomowego. Komisja może umieścić w protokole rekomendację dotyczącą przyznania dyplomu z wyróżnieniem.

§ 13

Wznawianie studiów

1. Osoba skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów.
2. Warunkiem wznowienia studiów jest zaliczenie pierwszego roku studiów. W szczególnych wypadkach losowych Dziekan może zezwolić na wznowienie studiów od drugiego semestru pierwszego roku studiów, jeśli student zaliczył wszystkie przedmioty z pierwszego semestru studiów.
3. Warunkiem ubiegania się o wznowienie studiów w przypadku osób przyjętych poprzednio na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się i korzystających wówczas z ITS jest zaliczenie pierwszego roku studiów według realizowanego przed skreśleniem indywidualnego programu kształcenia i indywidualnego planu studiów.
4. Wznowienie następuje na te same studia, z których student został uprzednio skreślony pod warunkiem, że studia te są nadal prowadzone. W przypadku, gdy studia te wygasły i nie są już prowadzone, Dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie na innym kierunku lub specjalności utworzonych w wyniku przekształcenia studiów wygasłych i prowadzonych w danej jednostce organizacyjnej.
5. Zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio do specjalizacji.
6. Dziekan podejmuje decyzję o wznowieniu studiów biorąc pod uwagę liczbę różnic programowych, która nie może przekroczyć 6 przedmiotów. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zdecydować inaczej.
7. Pisemny wniosek o wznowienie studiów wraz z uzasadnieniem składa się co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem etapu studiów, którego wniosek dotyczy.
8. Osoby ubiegające się o wznowienie studiów na podstawie § 9 ust. 9 Regulaminu studiów na UW składają wniosek o wznowienie studiów wraz z pisemną opinią promotora pracy dyplomowej w dowolnym momencie roku akademickiego.
9. Niezaliczenie różnic programowych skutkuje niezaliczeniem etapu studiów.

§ 14

Limit zajęć ponadplanowych

1. Limit zajęć ponadplanowych na Wydziale, za które nie pobiera się opłat, wynosi 30 punktów ECTS, które student może wykorzystać w ciągu całego toku studiów na danym poziomie studiów.
2. Do limitu zajęć ponadplanowych nie zalicza się przedmiotów powtarzanych.

§ 15

Powoływanie opiekuna wymiany

Opiekuna wymiany studentów z uczelniami zagranicznymi i krajowymi powołuje Dziekan. Opiekunem wymiany powinien być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 16

Uczestniczenie w zajęciach uczniów szkół ponadgimnazjalnych

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych mogą, za zgodą Dziekana, uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami.
2. Uczniowie, o których mowa w ust. 1, nie są dopuszczani do zaliczeń i egzaminów.

§ 17

Wejście w życie

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.