



**UCHWAŁA NR 24/2020  
RADY DYDAKTYCZNEJ**

z dnia 5 października 2020 r.

**w sprawie zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na kierunku  
architektura przestrzeni informacyjnych**

Na podstawie § 5 ust. 6 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186) oraz Uchwały nr 12 Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia z dn. 10.07.2020 (Dziennik UW z 2020, poz. 12) rada dydaktyczna postanawia, co następuje:

§ 1

Rada dydaktyczna określa zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na kierunku architektura przestrzeni informacyjnych zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący rady dydaktycznej: *M. Kisilowska*



Załącznik

do Uchwały nr 24/2020 rady dydaktycznej dla kierunków:  
architektura przestrzeni informacyjnych, informacja naukowa  
i bibliotekoznawstwo, publikowanie współczesne z dn. 5 października 2020 r.  
w sprawie zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych  
na kierunku architektura przestrzeni informacyjnych

## **ZASADY ODBYWANIA I ZALICZANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU ARCHITEKTURA PRZESTRZENI INFORMACYJNYCH**

### **§ 1**

1. Programy studiów na studiach I stopnia na kierunku architektura przestrzeni informacyjnych o profilu ogólnoakademickim określają odpowiednio:
  - a) wymiar praktyk zawodowych wyrażony liczbą godzin dydaktycznych,
  - b) liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych,
  - c) formę praktyk zawodowych,
  - d) zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych,
  - e) metody weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych.
2. Łączna liczba godzin praktyk może obejmować także:
  - a) przygotowanie do podjęcia praktyki zawodowej;
  - b) bieżące omawianie przebiegu praktyki zawodowej;
  - c) weryfikację efektów uczenia się osiągniętych podczas praktyk zawodowych;
  - d) ewaluację praktyk zawodowych.

Czynności, o których mowa w ust. 2, obejmują nie więcej niż 10% łącznej liczby godzin praktyk zawodowych wymaganych od studentów na danym kierunku studiów.
3. Zasad opisanych w ust. 1-4 nie stosuje się do praktyk zawodowych przygotowujących do zawodu nauczyciela (zob. § 4).

### **§ 2**

1. Kierownik jednostki dydaktycznej powołuje opiekuna praktyk zawodowych spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na tym kierunku studiów oraz określa jego zakres obowiązków.



### § 3

1. Wydział współpracuje z interesariuszami zewnętrznymi w celu stworzenia listy potencjalnych podmiotów oferujących studentom możliwość odbywania praktyk.
2. Student ma możliwość zrealizowania praktyk zawodowych:
  - a) w instytucjach, których celem jest świadczenie cyfrowych usług informacyjnych, projektowanie i wdrażanie usług informacyjnych lub badanie korzystania z usług informacyjnych. Podmioty, o których mowa, mogą funkcjonować zarówno na rynku komercyjnym, jak i w administracji rządowej i publicznej, w sektorze nauki, oświaty, czy też kultury,
  - b) poprzez własną pracę zawodową lub działalność gospodarczą,o ile umożliwiają one osiągnięcie celów i efektów kształcenia zdefiniowanych w programie studiów.
3. Podmiot zaproponowany przez studenta jako miejsce realizacji praktyk zawodowych musi spełniać warunki określone w § 3 ust. 2.
4. Student realizuje praktykę zawodową:
  - a) w miejscu wskazanym przez opiekuna praktyk z dostępnej listy podmiotów współpracujących w tym zakresie z Wydziałem,
  - b) w miejscu zaproponowanym przez siebie, o ile podmiot ten wyraża zgodę na przeprowadzenie i opiekę nad praktykami, zostanie zaakceptowany przez opiekuna praktyk oraz podpisze z Uniwersytetem Warszawskim umowę określającą zakres i zasady współpracy.
5. Realizacja praktyki odbywa się na podstawie umowy zawartej między Uniwersytetem Warszawskim a wskazanym podmiotem. Bazę umów prowadzi Biuro Karier Uniwersytetu Warszawskiego.
6. Efekty uczenia się osiągnięte w ramach pracy zawodowej lub działalności gospodarczej uznaje się za równoważne efektom uczenia się zdefiniowanym dla praktyk zawodowych na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji i/lub wyników pracy.  
W szczególności mogą to być: zakres obowiązków i potwierdzenie zatrudnienia (lub potwierdzenie realizowanych działań) albo portfolio prezentujące dokonania studenta w zakresie architektury informacji.
7. Oceny efektów wyżej wymienionych uczenia się dokonuje opiekun praktyk zawodowych.

### § 4

1. Jakość praktyk zawodowych podlega monitoringowi rady dydaktycznej. Monitoring obejmuje:
  - a) przegląd sylabusów praktyk zawodowych,
  - b) ewaluację praktyk zawodowych przez studentów,
  - c) przegląd opinii opiekuna praktyk zawodowych o przebiegu praktyk zawodowych,
  - d) przegląd opinii pomiotów, w których odbywają się praktyki zawodowe.
2. Wyniki przeglądów i ewaluacji wymienionych w § 5 ust. 1 są przekazywane do wiadomości kierownika jednostki dydaktycznej, opiekuna praktyk zawodowych oraz są przedmiotem analizy w kontekście:
  - a) możliwych zmian programu studiów,
  - b) współpracy z interesariuszami zewnętrznymi,
  - c) współpracy z Biurem Karier Uniwersytetu Warszawskiego.