



UCHWAŁA NR 25/2020 RADY DYDAKTYCZNEJ

z dnia 5 października 2020 r.

w sprawie zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na kierunku publikowanie współczesne

Na podstawie § 5 ust. 6 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186) oraz Uchwały nr 12 Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia z dn. 10.07.2020 (Dziennik UW z 2020, poz. 12) rada dydaktyczna postanawia, co następuje:

§ 1

Rada dydaktyczna określa zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na kierunku publikowanie współczesne zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący rady dydaktycznej: *M. Kisilowska*



Załącznik

do Uchwały nr 25/2020 rady dydaktycznej dla kierunków:
architektura przestrzeni informacyjnych, informacja naukowa
i bibliotekoznawstwo, publikowanie współczesne z dn. 5 października 2020 r.
w sprawie zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych
na kierunku publikowanie współczesne

ZASADY ODBYWANIA I ZALICZANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU PUBLIKOWANIE WSPÓŁCZESNE

§ 1

1. Programy studiów na studiach I stopnia na kierunku publikowanie współczesne o profilu ogólnoakademickim określają odpowiednio:
 - a) wymiar praktyk zawodowych wyrażony liczbą godzin dydaktycznych,
 - b) liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych,
 - c) formę praktyk zawodowych,
 - d) zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych,
 - e) metody weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych.
2. Łączna liczba godzin praktyk może obejmować także:
 - a) przygotowanie do podjęcia praktyki zawodowej;
 - b) bieżące omawianie przebiegu praktyki zawodowej;
 - c) weryfikację efektów uczenia się osiągniętych podczas praktyk zawodowych;
 - d) ewaluację praktyk zawodowych.

Czynności, o których mowa w ust. 2, obejmują nie więcej niż 10% łącznej liczby godzin praktyk zawodowych wymaganych od studentów na danym kierunku studiów.
3. Zasad opisanych w ust. 1-4 nie stosuje się do praktyk zawodowych przygotowujących do zawodu nauczyciela (zob. § 4).

§ 2

1. Kierownik jednostki dydaktycznej powołuje opiekuna praktyk zawodowych spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na tym kierunku studiów oraz określa jego zakres obowiązków.



§ 3

1. Wydział współpracuje z interesariuszami zewnętrznymi w celu stworzenia listy potencjalnych podmiotów oferujących studentom możliwość odbywania praktyk.
2. Student ma możliwość zrealizowania praktyk zawodowych:
 - a) w tradycyjnych i cyfrowych instytucjach związanych z produkcją i obiegiem dokumentów (w rozumieniu bibliologii i informatologii), takich jak wydawnictwa, drukarnie, biblioteki, archiwa, repozytoria, hurtownie i księgarnie, w innych instytucjach nauki i kultury, w portalach internetowych, mediach elektronicznych,
 - b) w działach realizujących procesy wydawnicze, takich jak działy DTP, wydawnicze, promocyjne lub marketingowe podmiotów naukowych, gospodarczych, publicznych, sektora społecznego itp.,
 - c) poprzez własną pracę zawodową lub działalność gospodarczą,o ile umożliwiają one osiągnięcie celów i efektów kształcenia zdefiniowanych w programie studiów.
3. Podmiot zaproponowany przez studenta jako miejsce realizacji praktyk zawodowych musi spełniać warunki określone w § 3 ust. 2.
4. Student realizuje praktykę zawodową:
 - a) w miejscu wskazanym przez opiekuna praktyk z dostępnej listy podmiotów współpracujących w tym zakresie z Wydziałem,
 - b) w miejscu zaproponowanym przez siebie, o ile podmiot ten wyraża zgodę na przeprowadzenie i opiekę nad praktykami, zostanie zaakceptowany przez opiekuna praktyk oraz podpisze z Uniwersytetem Warszawskim umowę określającą zakres i zasady współpracy.
5. Realizacja praktyki odbywa się na podstawie umowy zawartej między Uniwersytetem Warszawskim a wskazanym podmiotem. Bazę umów prowadzi Biuro Karier Uniwersytetu Warszawskiego.
6. Efekty uczenia się osiągnięte w ramach pracy zawodowej lub działalności gospodarczej uznaje się za równoważne efektom uczenia się zdefiniowanym dla praktyk zawodowych na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji i/lub wyników pracy.
W szczególności mogą to być: zakres obowiązków i potwierdzenie zatrudnienia (lub potwierdzenie realizowanych działań) albo portfolio prezentujące dokonania studenta w zakresie edytorstwa.
7. Oceny efektów wyżej wymienionych uczenia się dokonuje opiekun praktyk zawodowych.

§ 4

1. Jakość praktyk zawodowych podlega monitoringowi rady dydaktycznej. Monitoring obejmuje:
 - a) przegląd sylabusów praktyk zawodowych,
 - b) ewaluację praktyk zawodowych przez studentów,
 - c) przegląd opinii opiekuna praktyk zawodowych o przebiegu praktyk zawodowych,
 - d) przegląd opinii pomiotów, w których odbywają się praktyki zawodowe.
2. Wyniki przeglądów i ewaluacji wymienionych w § 5 ust. 1 są przekazywane do wiadomości kierownika jednostki dydaktycznej, opiekuna praktyk zawodowych oraz są przedmiotem analizy w kontekście:



-
- a) możliwych zmian programu studiów,
 - b) współpracy z interesariuszami zewnętrznymi,
 - c) współpracy z Biurem Karier Uniwersytetu Warszawskiego.