

REGULAMIN KONKURSU

otwartego konkursu na wybór partnera, podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych, do projektu w ramach konkursu nr 1/Kadra/POWER/3.4/2016 na projekty w Programie Rozwoju Kompetencji w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, zasady zgłaszania, kryteria oraz sposób oceny ofert, sposób informowania o konkursie i jego warunkach.
2. Konkurs jest ogłoszony przez Wydział Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego na podstawie art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.).
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa.

§ 2. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie partnera, który będzie współpracował z Wydziałem Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego (Liderem projektu) przy realizacji projektu w ramach konkursu nr 1/Kadra/POWER/3.4/2016 na projekty w Programie Rozwoju Kompetencji w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (zwanego dalej „Projektem”). Szczegóły dotyczące projektu są dostępne na stronie internetowej: www.ncbir.pl/fundusze-europejskie/power/konkursy

§ 3. Obowiązki partnera w ramach konkursu ofert

Do obowiązków partnera (podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych) należeć będzie realizacja następującego działania:

nieodpłatne przygotowanie propozycji wniosku o dofinansowanie wraz z budżetem dla Beneficjentów Projektu oraz z wymaganymi załącznikami na obowiązującym formularzu.

§ 4. Obowiązki partnera po wyborze oferty

Nieodpłatne przygotowanie wniosku o dofinansowanie w wersji ostatecznej do dnia 30.09.2016 r. – w uzgodnieniu z przedstawicielami Wydziału Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 5. Obowiązki partnera po uzyskaniu dofinansowania w ramach projektu

1. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń, w tym certyfikowanych zgodnych z założeniami Projektu wraz z opracowaniem i wykonaniem materiałów szkoleniowych dla Beneficjentów Ostatecznych Projektu.

2. Opracowanie założeń, przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjnej Projektu w zakresie uzgodnionym z Wydziałem Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego.
3. Przekazywanie Wydziałowi Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do obsługi Projektu w zakresie dotyczącym udziału partnera w Projekcie, w tym w szczególności na potrzeby składania wniosków beneficjenta o płatność.
4. Założenie odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem Partnera w Projekcie.
5. Oznaczanie dokumentów księgowych związanych z wydatkami Partnera w Projekcie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi projektów realizowanych w ramach EFS.
6. Prowadzenie wyodrębnionej księgowości Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
7. Udział w koordynacji projektu w zakresie dotyczącym zadań Partnera oraz w ramach Grupy Monitorującej.
8. Pozostałe, jeśli są wymagane.

§ 6. Warunki uczestnictwa w konkursie

1. W konkursie na wyłonienie partnera do realizacji Projektu mogą brać udział zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stowarzyszenia, fundacje oraz inne osoby prawne i jednostki organizacyjne, które:
 - a) posiadają odpowiedni potencjał techniczny i kadrowy pozwalający na realizację Projektu,
 - b) posiadają doświadczenie w realizacji co najmniej 10 projektów szkoleniowych, w tym co najmniej jednego skierowanego do studentów lub wykładowców uczelni,
 - c) dysponują zespołem ekspertów (co najmniej 2 osoby) posiadających doświadczenie w zakresie realizacji i zarządzania projektami szkoleniowymi obejmującymi swym zakresem prowadzenie szkoleń w formule blended learning dotyczących 3 projektów o wartości co najmniej 100 000 zł każdy,
 - d) dysponują doświadczeniem w zakresie realizacji co najmniej 5 projektów, których celem było wdrożenie rozwiązań informatycznych wspomagających kształcenie z wykorzystaniem multimediiów o wartości 100 000 zł każdy,
 - e) dysponują doświadczeniem w zakresie realizacji co najmniej 3 projektów badawczo-rozwojowych we współpracy z uczelniami wyższymi,
 - f) posiadają doświadczenie w zakresie wdrażania platform e-learningowych dla uczelni,

- g) dysponują zespołem ekspertów (co najmniej 2 osoby) posiadającym doświadczenie w zakresie przygotowywania dokumentacji i składania wniosków o dofinansowanie projektów w ramach programów operacyjnych współfinansowanych ze środków unijnych, przy czym co najmniej 1 ekspert posiada kompetencje z zarządzania projektami potwierdzone międzynarodowym certyfikatem,
 - h) dysponują zespołem ekspertów (co najmniej 2 osoby) w zakresie metodyki zdalnego nauczania, przy czym co najmniej 1 ekspert posiada kompetencje w tym zakresie potwierdzone certyfikatem „Metodyka Zdalnego Nauczania” oraz E-Nauczyciela,
 - i) doświadczenie ekspertów może być łączone w ramach punktów: c oraz d.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji Projektu (zwanej dalej „Ofertą”), w jednym egzemplarzu w wersji papierowej, która składać się będzie z następujących dokumentów:
- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sadowego, innego właściwego rejestru (np. ewidencja działalności gospodarczej) lub inny dokument potwierdzający formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych. W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu,
 - b) statut – w przypadku instytucji i/lub organizacji, działających na podstawie statutu,
 - c) upoważnienie osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu); jeśli takie upoważnienie jest wymagane bądź dane osoby nie są wskazane w ww. dokumencie,
 - d) oświadczenie podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że żadna z osób reprezentująca podmiot nie była prawomocnie skazana z art. 229 lub art. 230a Kodeksu Karnego,
 - e) oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
3. Oferta oprócz dokumentów, o których mowa w punkcie 2, musi zawierać:
- a) termin i miejsce realizacji Projektu,
 - b) harmonogram działań w ramach Projektu,
 - c) budżet Projektu zawierający kalkulacje przewidywanych kosztów,
 - d) informacje o posiadanych zasobach technicznych i organizacyjnych zapewniających wykonanie Projektu, na potwierdzenie spełnienia wymogów zawartych w § 6.1a-h,

- e) dodatkowe informacje oraz propozycje, które mogą mieć wpływ na podniesienie jakości realizacji projektu, a które będą miały znaczenie przy ocenie oferty.
4. Ofertę należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.
 5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu podmiotu składającego ofertę.
 6. Oferta, która nie spełnia wymagań formalnych lub oferta, do której nie dołączono wszystkich wymaganych załączników podlega odrzuceniu i nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.
 7. W ramach konkursu o dotację nie mogą ubiegać się organizacje, których pracownicy byli prawomocnie skazani z art. 229 lub art. 230a Kodeksu Karnego.
 8. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

§ 7. Zasady zgłaszania ofert

Ofertę należy dostarczyć na adres: Wydział Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Bednarska 2/4, 00-310 Warszawa, pokój nr 22, z dopiskiem na kopercie: **„Konkurs na wybór partnera, podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych, do projektu w ramach konkursu nr 1/Kadra/POWER/3.4/2016 na projekty w Programie Rozwoju Kompetencji w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”**, do dnia 30 września 2016 r. do godziny 9.00. Decyduje data wpływu – oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

§ 8. Sposób i kryteria oceny ofert

1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej.
2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.).
3. Przy analizie zasadności i rzetelności określania Oferty, Komisja Konkursowa zastosuje następujące kryteria oceny:
 - a. spełnienie wszystkich wymagań formalnych przez podmiot składający ofertę i przez ofertę,
 - b. doświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w § 6.1a-h,
 - c. uzasadnienie wniosku w oparciu o wykonane analizy,
 - d. adekwatność zakresu zadań z celami konkursu.
4. Każdy z członków Komisji Konkursowej w skali od 1 do 10 punktów przyznaje ocenę za spełnienie poszczególnych kryteriów oceny wymienionych pod literą a-h.

5. Komisja zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny. Odwołanie od decyzji Komisji nie przysługuje. Każdy wnioskodawca może być na swoją prośbę poinformowany o przyczynach odrzucenia oferty.
6. Wydział Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego zamierza wybrać tylko jeden podmiot, któremu zaoferuje współpracę przy realizacji Projektu.
7. Wydział Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego zastrzega możliwość rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego z oferentów.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną drogą poczty elektronicznej poinformowane o wyniku postępowania w dniu 30 września 2016 r.
2. Z podmiotem, który zostanie wyłoniony przez Komisję w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
3. Nazwa podmiotu, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej Wydziału Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego.