

**CZYNNOŚCI W PRZEWODACH DOKTORSKICH
NA WYDZIALE DZIENNIKARSTWA, INFORMACJI I BIBLIOLOGII
UNIwersytetu Warszawskiego**

WYDZIAŁ POSIADA UPRAWNIENIA DO NADAWANIA STOPNIA DOKTORA:

1. W DZIEDZINIE NAUK SPOŁECZNYCH W DYSCYPLINIE NAUKI O MEDIACH

2. W DZIEDZINIE NAUK HUMANISTYCZNYCH W DYSCYPLINIE BIBLIOLOGIA I INFORMATOLOGIA

1.	Kandydat, ubiegający się o wszczęcie przewodu doktorskiego, składa do Dziekana Wydziału wniosek, który zawiera:	<p>1. Propozycję tematu rozprawy ze wskazaniem obszaru wiedzy, dziedziny nauki i dyscypliny w jakiej ma być otwarty przewód.</p> <p>2. Propozycję osoby promotora i ewentualnie promotora pomocniczego.</p> <p>3. Propozycję dyscypliny dodatkowej oraz języka obcego nowożytnego (przyszłe egzaminy w przewodzie).</p> <p>4. Oświadczenie kandydata na promotora (promotora pomocniczego) o wyrażeniu zgody na pełnienie tej funkcji (jako poparcie wniosku lub w osobnym dokumencie).</p> <p><u>Ponadto kandydat składa:</u></p> <p>1. Uwierzytelnioną kopię dyplomu magisterskiego.</p> <p>2. Pełen konspekt rozprawy wraz z bibliografią.</p> <p>3. Wykaz prac naukowych oraz informację o działalności popularyzującej naukę.</p> <p>Należy załączyć kopię publikacji (artykuł w czasopiśmie z listy MNiSW lub monografia naukowa) albo oświadczenie wydawcy o przyjęciu pracy do druku.</p> <p>4. Uwierzytelnioną kopię certyfikatu językowego (zgodnie z wykazem MNiSW).</p> <p>5. Opinię opiekuna naukowego.</p> <p>6. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Wydział Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii w związku z przewodem doktorskim.</p> <p>7. Oświadczenie o przyjęciu do wiadomości, że recenzje przyszłej rozprawy doktorskiej oraz jej streszczenie zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód doktorski i stronie internetowej Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów.</p>
2.	Dziekan Wydziału	Przekazuje dokumentację Komisji ds. przewodów doktorskich i postępowań habilitacyjnych w celu zaopiniowania.
3.	Rada Wydziału	<p>Podejmuje decyzje w formie uchwał (głosowanie tajne) w sprawie:</p> <p>1. Wszczęcia przewodu doktorskiego (z określeniem tematu, dyscypliny dodatkowej oraz języka obcego nowożytnego) wraz z określeniem czasu trwania przewodu.</p> <p>2. Wyznaczenia promotora i promotora pomocniczego.</p>
4.	Kandydat	Przedstawia gotową rozprawę promotorowi.
5.	Promotor	<p>Przedstawia Dziekanowi Wydziału:</p> <p>1. Rozprawę doktorską wraz z pisemną opinią (promotorskim przyjęciem rozprawy).</p> <p>2. Wniosek, zawierający propozycje kandydatów na recenzentów.</p> <p>3. Wniosek zawierający propozycje składu Komisji doktorskiej (komisja ds. przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej).</p>

6.	Dziekan Wydziału	Przekazuje rozprawę wraz z pozostałą dokumentacją do zaopiniowania Komisji ds. przewodów doktorskich i postępowań habilitacyjnych.
7.	Komisja ds. przewodów doktorskich i postępowań habilitacyjnych	Na posiedzeniu (z możliwym udziałem promotora) formułuje propozycję powołania co najmniej dwóch recenzentów rozprawy doktorskiej oraz propozycję składu Komisji doktorskiej i przedstawia swoje rekomendacje Dziekanowi Wydziału w celu przedłożenia Radzie Wydziału.
8.	Rada Wydziału	Podejmuje uchwały w sprawach: 1. Wyznaczenia recenzentów. 2. Wyznaczenia Komisji egzaminacyjnej w dyscyplinie dodatkowej. 3. Wyznaczenia Komisji egzaminacyjnej z języka obcego. 4. Wyznaczenia Komisji doktorskiej (w co najmniej siedmioosobowym składzie).
9.	Kandydat	1. Składa w sekretariacie Prodziekana Wydziału ds. Badań Naukowych i Współpracy 5 egzemplarze rozprawy (z tego jeden drukowany dwustronnie). 2. Zdaje egzaminy z dyscypliny dodatkowej i języka obcego. 3. Składa w sekretariacie Prodziekana Wydziału ds. Badań Naukowych i Współpracy streszczenie rozprawy doktorskiej wraz z jej wersją elektroniczną.
10.	Sekretariat Prodziekana	Przesyła egzemplarze rozprawy recenzentom wraz z całą dokumentacją towarzyszącą.
11.	Dziekan Wydziału	1. Przyjmuje kolejne recenzje. 2. Niezwłocznie po przyjęciu ostatniej recenzji przekazuje kopie wszystkich recenzji oraz kopię streszczenia rozprawy doktorskiej, zapisane na informatycznym nośniku danych, Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów. 3. Zleca sekretariatowi Prodziekana zamieszczenie recenzji na stronie internetowej Wydziału. Recenzje pozostają tam co najmniej do dnia nadania stopnia doktora.
12.	Kandydat	Zdaje egzamin z dyscypliny podstawowej.
13.	Sekretariat Prodziekana	Na polecenie Dziekana Wydziału przekazuje przewodniczącemu Komisji doktorskiej dokumentację (rozprawę doktorską, jej streszczenie oraz recenzje) w celu podjęcia przez Komisję decyzji o przyjęciu rozprawy doktorskiej oraz dopuszczeniu jej do publicznej obrony.
14.	Komisja doktorska	Po zapoznaniu się z opiniami recenzentów oraz wynikami egzaminów podejmuje uchwałę w przedmiocie przyjęcia rozprawy oraz dopuszczenia jej do publicznej obrony.
15.	Sekretariat Prodziekana	Zamieszcza na stronie internetowej Wydziału streszczenie rozprawy, pozostawiając je tam co najmniej do dnia nadania stopnia naukowego doktora.
16.	Kandydat	1. Przesyła wersję elektroniczną rozprawy do Repozytorium UW i dostarcza do sekretariatu Prodziekana zaświadczenie o wykonaniu tej czynności. 2. Przygotowuje autoreferat, którego wersję elektroniczną przekazuje do sekretariatu Prodziekana.

17.	Dziekan Wydziału	<ol style="list-style-type: none"> 1. Po uzgodnieniu z recenzentami podejmuje decyzję o terminie publicznej obrony rozprawy. 2. Zaprasza członków Komisji doktorskiej oraz recenzentów rozprawy na obronę.
18.	Sekretariat Prodziekana	<p>Zawiadamia z co najmniej dziesięciodniowym wyprzedzeniem o terminie obrony poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przesłanie zawiadomienia do jednostek posiadających uprawnienia do nadawania stopnia doktora w dyscyplinie w jakiej prowadzony jest przewód doktorski, - zawieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w budynku Wydziału Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii przy ul. Bednarskiej 2/4 w Warszawie, - umieszczenie zawiadomienia na stronie internetowej Wydziału.
19.	Komisja doktorska	<p>Przeprowadza obronę i podejmuje uchwały w sprawie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjęcia publicznej obrony. 2. Przyjęcia projektu uchwały w sprawie nadania stopnia doktora. 3. Wyróżnienia rozprawy doktorskiej, jeśli wniosek taki został sformułowany przez co najmniej jednego z recenzentów.
20.	Rada Wydziału	<p>Po zwięzłej informacji o przebiegu przewodu doktorskiego oraz po przedstawieniu protokołu z przebiegu publicznej obrony rozprawy i po odbyciu dyskusji podejmuje uchwałę w przedmiocie nadania stopnia naukowego doktora. Uchwała jest prawomocna z chwilą jej podjęcia.</p>
21.	Sekretariat Prodziekana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usuwa ze strony internetowej Wydziału streszczenie rozprawy doktorskiej oraz recenzje. 2. Podejmuje czynności zmierzające do sporządzenia dyplomu doktora.