



Poz. 76

**ZARZĄDZENIE NR 5/2017  
DZIEKANA WYDZIAŁU DZIENNIKARSTWA, INFORMACJI I BIBLIOLOGII  
UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 11 maja 2017 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu podziału środków finansowych na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych służących rozwojowi młodych pracowników naukowo-dydaktycznych i doktorantów na Wydziale Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii**

Na podstawie § 43 ust. 1 pkt 7 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 11 Zarządzenia nr 95 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia gospodarki finansowej przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2016 r. poz. 437), Dziekan Wydziału Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulaminu podziału środków finansowych na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych służących rozwojowi młodych naukowców i doktorantów na Wydziale Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii”, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan WDIB: *J. W. Adamowski*



Załącznik do Zarządzenia nr 5/2017  
Dziekana Wydziału Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii  
z dnia 11 maja 2017 r.

**Regulamin podziału środków finansowych  
na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych  
oraz zadań z nimi związanych,  
służących rozwojowi młodych naukowców i doktorantów  
na Wydziale Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii**

§ 1

Regulamin określa zasady podziału środków finansowych przyznanych na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz doktorantów (DSM) na Wydziale Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii.

I. ZASADY OGÓLNE

§ 2

1. Podział środków finansowych na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców i doktorantów na Wydziale Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii odbywa się w formie konkursu wewnętrznego.

2. W konkursie rozpatrywane mogą być tylko te projekty badawcze, które uwzględnione zostały w planie zadaniowym jednostki na kolejny rok rozliczeniowy, a następnie znalazły się w składanym przez Wydział Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii do 15 września roku poprzedzającego przyznanie dotacji<sup>1</sup> wniosku o przyznanie przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego środków finansowych na działalność statutową.

3. Włączenie projektu badawczego do planu zadaniowego jednostki możliwe jest po spełnieniu warunków formalnych (np. wieku kierownika i wykonawców projektu) i nie oznacza zgody na przyznanie dofinansowania.

4. Podział środków następuje w momencie otrzymania informacji o wysokości środków finansowych przyznanych Wydziałowi Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii na dany rok, czyli nie wcześniej niż w pierwszej połowie roku, na który zostały przyznane środki.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z § 2 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 września 2015 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości dotacji i rozliczania środków finansowych na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz.U. z 2015 r. poz. 1443).



5. Termin składania zgłoszeń projektów badawczych, planowanych do realizacji przez młodych naukowców lub doktorantów, upływa 15 czerwca każdego roku poprzedzającego przyznanie środków finansowych na działalność statutową.

## II. TRYB SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ PROJEKTÓW BADAWCZYCH

### § 3

1. Zgłoszenie projektu badawczego należy składać w terminie określonym w § 2 ust. 5 w sekretariacie prodziekana ds. badań naukowych i współpracy Wydziału Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii.
2. Formularz zgłoszenia zadania badawczego stanowi Załącznik nr 1.
3. Niezłożenie wniosku w terminie określonym w § 2 ust. 5 bądź złożenie wniosku, w którym nie zostały wypełnione prawidłowo wszystkie punkty, jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w podziale środków finansowych na badania (DSM) w danym roku.

## III. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

### § 4

1. Wnioski młodych pracowników i doktorantów opiniuje Komisja konkursowa (zwana dalej Komisją) powołana przez Dziekana Wydziału Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii.
2. Przy ocenie wniosków Komisja w szczególności bierze pod uwagę:
  - 1) spójność wniosku i jego dojrzałość;
  - 2) związek z kluczowymi obszarami badawczymi i rozwojem dyscyplin naukowych: nauki o mediach, bibliologia i informatologia;
  - 3) możliwość jego realizacji; planowane efekty naukowo-badawcze i praktyczne, w tym zwłaszcza publikacje naukowe w wysoko punktowanych czasopiśmie i książkach obcojęzycznych, organizacja i udział w konferencjach naukowych, adaptacja stworzonych narzędzi badawczych.
3. Premiowane są projekty realizowane we współpracy z badaczami z zagranicy lub mające potencjał do kontynuowania w szerszej skali, a w efekcie przyczyniające się do umiędzynarodowienia dorobku naukowego jednostki.
4. Przy podziale środków zwraca się również uwagę na terminowość wykonania wcześniejszych projektów przez danego kierownika/zespół badawczy, wymierność ich efektów oraz podejmowanie starań/uczestniczenie w przedsięwzięciach finansowanych z innych źródeł.

### § 5

Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół zawierający proponowany podział środków – z wyszczególnieniem tytułów projektów badawczych, nazwisk ich kierowników/składów zespołów badawczych oraz wysokości środków finansowych na realizację poszczególnych zadań.



---

§ 6

Komisja przedstawia proponowany podział środków Dziekanowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie.

§ 7

Wnioskodawcy (kierownicy projektów badawczych) informowani są o otrzymaniu lub nieotrzymaniu wnioskowanych środków finansowych w formie pisemnej.

#### IV. ROZLICZENIE ŚRODKÓW

§ 8

Środki finansowe powinny zostać rozliczone nie później niż do dnia 15 grudnia roku, na który zostały przyznane. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek kierownika projektu badawczego, uwzględniający przyczyny niedotrzymania terminu, możliwe jest przedłużenie tego terminu i rozliczenie środków w kolejnym roku kalendarzowym.

§ 9

1. Na każdym etapie realizacji zadania badawczego młody pracownik naukowo-dydaktyczny lub doktorant zobowiązany jest do udzielania niezbędnych informacji merytorycznych oraz gromadzenia i udostępniania dokumentacji finansowej.

2. Osobą upoważnioną do kontrolowania rzetelności i systematyczności prowadzonych badań jest Dziekan lub Prodziekan ds. badań naukowych i współpracy Wydziału Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii.

§ 10

1. Z realizacji zadania badawczego młody pracownik naukowo-dydaktyczny lub doktorant ma obowiązek złożyć sprawozdanie merytoryczne w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 stycznia kolejnego roku.

2. Formularz sprawozdania stanowi Załącznik nr 2.

3. Sprawozdanie może być przekazane w wersji elektronicznej.



---

Załącznik nr 1

do Regulamin podziału środków finansowych na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców i doktorantów na Wydziale Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 5/2017 Dziekana Wydziału Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii z dnia 11 maja 2017 r.

**ZGŁOSZENIE PROJEKTU BADAWCZEGO  
W RAMACH DSM**

– propozycja do ujęcia w planie zadaniowym jednostki na ..... rok

WZÓR (proszę wypełnić każdy punkt)

1. Nazwa zadania
2. Kierownik/skład zespołu badawczego
3. Cel realizacji projektu (300–500 słów)
4. Pytania i hipotezy badawcze (100–300 słów)
5. Wykorzystane metody badawcze (100–300 słów)
6. Planowane efekty naukowo-badawcze i praktyczne (100–300 słów)
7. Sposoby popularyzacji wyników badań [konferencje, publikacje, ekspertyzy itd.] (100–300 słów)
8. Szacowany budżet



---

Załącznik nr 2

do Regulamin podziału środków finansowych na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców i doktorantów na Wydziale Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 5/2017 Dziekana Wydziału Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii z dnia 11 maja 2017 r.

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z REALIZACJI ZADANIA BADAWCZEGO  
W ..... ROKU

WZÓR (proszę wypełnić każdy punkt)

1. Nazwa zadania
2. Cel badania (300–500 słów)
3. Opis zrealizowanych prac (100–300 słów)
4. Opis najważniejszych osiągnięć (100–300 słów)
5. Wykorzystanie uzyskanych wyników (100–300 słów)