



Poz. 286

**OBWIESZCZENIE NR 19
REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 17 lipca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego zarządzenia nr 184
Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 grudnia 2019 r.
w sprawie Regulaminu Wydziału Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii**

Ogłasza się w załączniku do obwieszczenia tekst jednolity zarządzenia nr 184 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu Wydziału Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii (Monitor UW z 2019 r. poz. 399) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr 20 z dnia 13 lutego 2023 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 184 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu Wydziału Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii (Monitor UW z 2023 r. poz. 49);
- 2) zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr 29 z dnia 28 lutego 2025 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 184 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu Wydziału Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii (Monitor UW z 2025 r. poz. 52);
- 3) zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr 48 z dnia 28 kwietnia 2026 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 184 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu Wydziału Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii (Monitor UW z 2026 r. poz. 130).

Rektor UW: A. Z. Nowak

Załącznik

do obwieszczenia nr 19 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 lipca 2026 r.
w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego zarządzenia nr 184 Rektora Uniwersytetu
Warszawskiego z dnia 12 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu Wydziału
Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii

**ZARZĄDZENIE NR 184
REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 12 grudnia 2019 r.

w sprawie Regulaminu Wydziału Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii

Na podstawie § 12 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190 z późn. zm.), w związku z uchwałą Rady Wydziału Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii z dnia 13 listopada 2019 r., postanawia się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Regulamin Wydziału Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Wydziału Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii (Monitor UW z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

REGULAMIN WYDZIAŁU DZIENNIKARSTWA, INFORMACJI I BIBLIOLOGII¹

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Wydziału Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii określa w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną Wydziału;
- 2) rodzaje wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 3) rodzaje innych komórek i struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 4) warunki tworzenia innych komórek i struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 5) zasady tworzenia zespołów badawczych;
- 6) zasady podległości pracowników Wydziału;
- 7) umiejscowienie Biblioteki Wydziału w strukturze organizacyjnej;
- 8) strukturę Administracji Wydziału.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu;
- 3) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii;
- 4) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników wykonujących swoje obowiązki na Wydziale;
- 5) doktorantach – należy przez to rozumieć doktorantów realizujących badania na Wydziale;
- 6) studentach – należy przez to rozumieć studentów uczestniczących w kształceniu organizowanym i realizowanym przez Wydział;
- 7) wewnętrznych jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wewnętrzne jednostki organizacyjne, o których mowa w § 13 ust. 1 Statutu.

¹ Tekst jednolity z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr 20 z dnia 13 lutego 2023 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 184 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu Wydziału Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii (Monitor UW z 2023 r. poz. 49);
- 2) zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr 29 z dnia 28 lutego 2025 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 184 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu Wydziału Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii (Monitor UW z 2025 r. poz. 52);
- 3) zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr 48 z dnia 28 kwietnia 2026 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 184 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu Wydziału Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii (Monitor UW z 2026 r. poz. 130).

§ 3

Wydział jest jednostką organizacyjną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 Statutu.

Rozdział 2 **Wewnętrzne jednostki organizacyjne Wydziału**

§ 4

Wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału są katedry.

§ 5

W ramach katedry podejmowane są w szczególności następujące działania:

- 1) koordynacja i nadzór nad pracami badawczymi pracowników katedry;
- 2) delegowanie osób do prowadzenia zajęć dydaktycznych spośród pracowników katedry.

§ 6

1. Utworzenie, przekształcenie lub likwidacja katedry następuje w drodze decyzji Dziekana, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Wydziału wyrażonej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady.

2. Utworzenie, przekształcenie lub likwidacja katedry następuje z inicjatywy Dziekana lub na wniosek przynajmniej trzech pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych zatrudnionych na Wydziale, którzy będą wykonywać swoje obowiązki w tej katedrze, z których co najmniej jedna posiada tytuł profesora lub jest zatrudniona na stanowisku profesora uczelni.

§ 7

Warunkiem utworzenia katedry jest wykonywanie w katedrze obowiązków pracowniczych przez co najmniej 3 pracowników, w tym co najmniej jednego z tytułem profesora bądź zatrudnionego na stanowisku profesora uczelni.

§ 8

Na Wydziale działają następujące katedry:

- 1) Katedra Antropologii Mediów;
- 2) Katedra Badań nad Bibliotekami i innymi Instytucjami Kultury;
- 3) Katedra Bibliografii i Dokumentacji;
- 4) ²Katedra Fotografii i Komunikacji Wizualnej;
- 5) Katedra Informatologii;
- 6) Katedra Języka Mediów;
- 7) Katedra Komunikacji Społecznej i Public Relations;
- 8) Katedra Książki i Historii Mediów;
- 9) Katedra Prawa Mediów;
- 10) Katedra Systemów Medialnych;
- 11) Katedra Technologii Informacyjnych Mediów;
- 12) ³Katedra Zarządzania w Mediach.

² W brzmieniu ustalonym przez § 1 zarządzenia nr 20, o którym mowa w przypisie 1.

³ Dodany przez § 1 zarządzenia nr 48, o którym mowa w przypisie 1.

§ 9

1. Kierownicy katedr są bezpośrednimi przełożonymi pracowników wykonujących swoje obowiązki w tych jednostkach.

2. Do zadań kierowników, o których mowa w ust. 1, należy w szczególności koordynacja i nadzór nad prowadzonymi w katedrze badaniami naukowymi oraz delegowanie pracowników do prowadzenia zajęć dydaktycznych i przedstawianie propozycji obsady zajęć prodziekanowi do spraw studenckich, dyrektorowi kolegium bądź dyrektorowi do spraw kształcenia.

Rozdział 3 **Komórki (struktury) niebędące wewnętrznymi** **jednostkami organizacyjnymi Wydziału**

§ 10

1. Na Wydziale mogą być tworzone laboratoria i zespoły badawcze niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu.

2. Laboratoria i zespoły badawcze, o których mowa w ust. 1, są tworzone niezależnie od struktury katedr.

3. Laboratorium tworzy się w przypadku posiadania specjalistycznej infrastruktury badawczej, która może być wykorzystywana w szczególności do prowadzenia prac badawczych, zajęć dydaktycznych i działalności usługowej.

4. Zespół badawczy tworzy się w przypadku potrzeby koordynacji prac badawczych wykonywanych przez pracowników, którzy nie wykonują swoich obowiązków pracowniczych w tej samej katedrze.

§ 11

1. Laboratorium, o którym mowa w § 10 ust. 1, tworzy, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, Dziekan w drodze zarządzenia.

2. Zespół badawczy, o którym mowa w § 10 ust. 1, tworzy Dziekan w drodze zarządzenia, na wniosek kierownika zespołu.

§ 12

1. Zespół badawczy może utworzyć grupa co najmniej trzech pracowników, spośród których co najmniej jeden wykonuje swoje obowiązki pracownicze na Wydziale, i spośród których co najmniej jeden ma tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego, jest zatrudniony na stanowisku profesora uczelni lub jest kierownikiem projektu badawczego finansowanego ze środków zewnętrznych.

2. W skład zespołu mogą wchodzić doktoranci lub studenci.

3. Informację o utworzeniu zespołu obejmującą w szczególności cel i okres działania zespołu oraz imiona i nazwiska jego członków, w tym kierownika (koordynatora) zespołu, przekazuje się Dziekanowi.

4. Dziekan, z ważnych powodów, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 4, zgłosić sprzeciw wobec utworzenia zespołu badawczego.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, informację o utworzeniu zespołu wraz ze swoim sprzeciwem Dziekan niezwłocznie przekazuje Rektorowi.

6. W razie niepodtrzymania sprzeciwu Dziekana Rektor określa dzień utworzenia zespołu badawczego.

§ 13

1. Dziekan sporządza oraz aktualizuje wykaz wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz innych komórek lub struktur utworzonych na Wydziale, w tym zespołów badawczych utworzonych na podstawie postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Dziekan przekazuje wykaz, o którym mowa w ust. 1, Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

Rozdział 4 Dziekan i prodziekani

§ 14

1. Wydziałem kieruje Dziekan powoływany przez Rektora na wniosek Kolegium Elektorów Wydziału.

2. W skład Kolegium Elektorów Wydziału, zwanego dalej „Kolegium”, wchodzi:

- 1) wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni, lub mający stopień doktora habilitowanego, stanowiący nie mniej niż 60% składu Kolegium;
- 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie stanowiącej nie mniej niż 10% składu Kolegium;
- 3) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie stanowiącej nie więcej niż 5% składu Kolegium, przy czym grupa ta reprezentowana jest przez co najmniej jednego przedstawiciela;
- 4) przedstawiciele studentów w liczbie stanowiącej co najmniej 10% i nie więcej niż 15% składu Kolegium, w przypadku, gdy Wydział organizuje i realizuje kształcenie;
- 5) przedstawiciele doktorantów w liczbie stanowiącej co najmniej 5% składu Kolegium, w przypadku gdy doktoranci prowadzą badania naukowe na Wydziale.

3. Członkiem Kolegium może być nauczyciel akademicki, który wykonuje obowiązki pracownicze na Wydziale.

4. Wybór przedstawicieli, o których mowa w ust. 2, przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, z wyjątkiem przedstawicieli doktorantów i studentów, których wybór przeprowadzają właściwe komisje wyborcze odpowiednio samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

5. Postanowienia § 21 ust. 3-7 stosuje się odpowiednio.

§ 15

Dziekan:

- 1) kieruje działalnością Wydziału;
- 2) realizuje strategię Uniwersytetu na Wydziale i w tym celu tworzy plany rozwoju Wydziału;
- 3) występuje w imieniu Wydziału;
- 4) współdziała z kierownikami jednostek dydaktycznych oraz radami naukowymi dyscyplin i Radą Naukową Dziedzin;
- 5) jest odpowiedzialny za jakość prowadzonych na Wydziale badań naukowych;

- 6) realizuje politykę personalną Wydziału i przedstawia Rektorowi, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich na Wydziale, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, zgodnie z § 126 Statutu;
- 7) dba o właściwe gospodarowanie zasobami i infrastrukturą pozostającą w dyspozycji Wydziału;
- 8) zapewnia warunki do prawidłowej organizacji i realizacji procesu kształcenia;
- 9) prowadzi gospodarkę finansową Wydziału na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora;
- 10) składa sprawozdanie z działalności Wydziału i przedstawia je Radzie Wydziału i Rektorowi;
- 11) jest przełożonym pracowników Wydziału;
- 12) czuwa nad właściwym wykonywaniem przez nauczycieli akademickich Wydziału obowiązków badawczych i dydaktycznych;
- 13) dba o doskonalenie kadry badawczej i dydaktycznej;
- 14) zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy tym posiedzeniom;
- 15) określa zakres obowiązków prodziekanów, z zastrzeżeniem § 64 Statutu;
- 16) powołuje i odwołuje kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału w trybie określonym w Regulaminie;
- 17) wykonuje inne czynności określone przez Rektora oraz w Regulaminie.

§ 16

1. Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana powołuje się nie więcej niż trzech prodziekanów.
2. Prodziekanów powołuje i odwołuje Dziekan w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, z zastrzeżeniem § 17.

§ 17

Kandydata na prodziekana do spraw studenckich Dziekan przedstawia Rektorowi po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Wydziału wyrażonej bezwzględną większością głosów jej regulaminowego składu.

§ 18

1. Zakres zadań prodziekanów, z zastrzeżeniem kompetencji prodziekana do spraw studenckich, które wynikają z odrębnych przepisów, określa Dziekan.
2. Każdy z prodziekanów może podejmować decyzje niecierpiące zwłoki należące do kompetencji Dziekana, w przypadku jego czasowej nieobecności.
3. Po ustaniu przyczyny nieobecności Dziekana prodziekani niezwłocznie informują go o podjętych decyzjach.

§ 19

1. Dziekan może, w miarę potrzeby, powoływać komisje doraźne i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.
2. Informację o powołaniu komisji, zespołów oraz pełnomocników, o których mowa w ust. 1, Dziekan przekazuje Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

Rozdział 5 Rada Wydziału

§ 20

1. Na Wydziale działa Rada Wydziału.
2. W skład Rady Wydziału wchodzi:
 - 1) Dziekan jako przewodniczący;
 - 2) prodziekan do spraw studenckich;
 - 3) pozostali prodziekani;
 - 4) wszyscy profesorowie, profesorowie uczelni i osoby mające stopień doktora habilitowanego, stanowiący łącznie nie mniej niż 60% składu Rady;
 - 5) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie stanowiącej nie mniej niż 10% składu Rady;
 - 6) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie stanowiącej nie więcej niż 5% członków Rady, przy czym grupa ta reprezentowana jest przez co najmniej jednego przedstawiciela;
 - 7) przedstawiciele studentów w liczbie stanowiącej nie mniej niż 10% i nie więcej niż 15% członków Rady, w przypadku gdy Wydział organizuje i realizuje kształcenie;
 - 8) przedstawiciele doktorantów w liczbie stanowiącej nie mniej niż 5% członków Rady, w przypadku gdy doktoranci prowadzą badania naukowe na Wydziale.
3. W posiedzeniu Rady Wydziału biorą udział z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych zgodnie z postanowieniami Statutu.

§ 21

1. Wybór przedstawicieli, o których mowa w § 20, przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, z wyjątkiem przedstawicieli doktorantów i studentów, których wybór przeprowadzają właściwe komisje wyborcze odpowiednio samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
2. Przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierani są do Rady Wydziału na czteroletnią kadencję, rozpoczynającą się w dniu 1 września roku wyborów i trwającą do dnia 31 sierpnia, w roku, w którym upływa kadencja.
3. Wydziałowa Komisja Wyborcza podaje do wiadomości termin wyborów i ustala liczbę mandatów przypadających dla poszczególnych grup wspólnoty Uniwersytetu wymienionych w ust. 1.
4. Przedstawiciele do Rady Wydziału wybiera ze swojego grona każda z grup wspólnoty Uniwersytetu wymienionych w ust. 1 na zebraniach wyborczych lub za pomocą sieci elektronicznej.
5. Sposób przeprowadzenia wyborów ustala każdorazowo Wydziałowa Komisja Wyborcza. Wydziałowa Komisja Wyborcza może w szczególności zdecydować o przeprowadzeniu głosowania za pomocą sieci elektronicznej.
6. Kandydatów na przedstawicieli do Rady Wydziału mogą zgłosić co najmniej trzy osoby należące do danej grupy wspólnoty Uniwersytetu w terminie trzech dni roboczych przed wyznaczonym terminem wyborów.
7. Informację o zgłoszonych kandydatach na przedstawicieli Wydziałowa Komisja Wyborcza podaje niezwłocznie do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

§ 22

1. Rada Wydziału:

- 1) przedstawia opinię w sprawie Regulaminu i jego zmian;
- 2) monitoruje działania w zakresie doskonalenia kadry badawczej i dydaktycznej;
- 3) monitoruje organizację badań naukowych na Wydziale;
- 4) opiniuje plan rozwoju Wydziału, o którym mowa w § 60 ust. 1 pkt 2 Statutu;
- 5) opiniuje sprawozdanie Dziekana;
- 6) opiniuje wnioski w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego;
- 7) opiniuje wnioski w sprawie rozpisania konkursu;
- 8) opiniuje kandydatury na stanowiska kierownicze na Wydziale;
- 9) ocenia co najmniej raz w roku wykonywanie przez Dziekana jego obowiązków;
- 10) może wystąpić do Rektora z wnioskiem o odwołanie Dziekana;
- 11) wykonuje inne czynności przewidziane w Regulaminie i w innych przepisach obowiązujących na Uniwersytecie;
- 12) wyraża stanowisko w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dziekana, kierowników jednostek wewnętrznych, komisje lub przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady, w szczególności w sprawach dotyczących kształcenia organizowanego i realizowanego na Wydziale;
- 13) występuje z inicjatywą tworzenia komórek lub struktur organizacyjnych, o których mowa w § 13 ust. 4 Statutu.

2. Wniosek o odwołanie Dziekana nie może być głosowany na tym samym posiedzeniu Rady, na którym go zgłoszono.

§ 23

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek 20% składu Rady.

2. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem lipca i sierpnia. Harmonogram posiedzeń Rady Wydziału w roku akademickim Dziekan podaje do wiadomości na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku akademickim.

3. Dziekan powiadamia elektronicznie członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady, co najmniej na siedem dni przed tym terminem. Porządek obrad przedstawiony przez Dziekana w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rada zatwierdza przed rozpoczęciem obrad.

4. W nadzwyczajnych sytuacjach, jeżeli nie było możliwe wcześniejsze złożenie wniosku o uzupełnienie porządku obrad, członkowie Rady mogą przed zatwierdzeniem porządku obrad składać wnioski o jego uzupełnienie lub zmianę.

5. Decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku obrad podejmuje Rada Wydziału.

6. Udział członków Rady Wydziału w posiedzeniach Rady Wydziału jest obowiązkowy. Nieobecność na posiedzeniu Rady Wydziału należy usprawiedliwić.

7. Z każdego posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu przez Radę jest podpisywany przez Dziekana i osobę sporządzającą protokół. Protokoły posiedzeń Rady Wydziału są jawne. Protokół zawiera w szczególności opis przebiegu posiedzenia i syntetyczne streszczenie wystąpień.

8. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio Regulamin Senatu Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 24

1. Rada Wydziału może tworzyć komisje stałe lub komisje do wykonania określonego zadania.

2. Członków komisji stałych Rada wybiera na czteroletnią kadencję.

3. Członkiem komisji może być pracownik zatrudniony na Uniwersytecie i wykonujący swoje obowiązki pracownicze na Wydziale, student lub doktorant Uniwersytetu.

Rozdział 6

Kierownicy w wewnętrznych jednostkach organizacyjnych Wydziału

§ 25

1. W katedrze powołuje się kierownika.

2. Kierownikiem katedry może być osoba, która jest nauczycielem akademickim wykonującym pracę na Wydziale, posiadająca tytuł profesora lub zatrudniona na stanowisku profesora uczelni.

3. Kierownik katedry jest powoływany i odwoływany przez Dziekana spośród pracowników tej katedry.

4. Kierownik katedry odpowiada za prawidłową realizację zadań katedry.

5. Kierownik katedry jest bezpośrednim przełożonym pracowników wykonujących swoje obowiązki w tej jednostce.

6. W przypadku czasowej nieobecności kierownika katedry decyzje niecierpiące zwłoki podejmuje Dziekan bądź inna osoba wskazana przez Dziekana.

Rozdział 7

Kierownicy komórek (struktur) niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału

§ 26

1. W laboratorium powołuje się kierownika.

2. Kierownikiem laboratorium może być osoba, która jest pracownikiem badawczym lub badawczo-dydaktycznym wykonującym swoje obowiązki na Wydziale.

3. Kierownika laboratorium powołuje i odwołuje Dziekan.

4. Do zadań kierownika laboratorium należy koordynacja prac wykonywanych z wykorzystaniem specjalistycznej infrastruktury badawczej udostępnianej w ramach laboratorium.

5. Kierownik laboratorium jest bezpośrednim przełożonym pracowników wykonujących swoje obowiązki w tej jednostce.

6. W przypadku czasowej nieobecności kierownika laboratorium decyzje niecierpiące zwłoki podejmuje Dziekan bądź inna osoba wskazana przez Dziekana.

Rozdział 8 **Biblioteka Wydziału**

§ 27

1. W strukturze Wydziału działa Biblioteka Wydziału.
2. Biblioteka, o której mowa w ust. 1 jest częścią systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.

§ 28

Zasady funkcjonowania Biblioteki określają odrębne przepisy i postanowienia.

§ 29⁴

W skład administracji Wydziału wchodzi:

- 1) dyrektor administracyjny;
- 2) Sekretariat Dziekana;
- 3) Sekcja Finansowo-Budżetowa;
- 4) Dziekanat ds. studenckich;
- 5) Sekcja Informatyczna;
- 6) Sekcja Obsługi Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej;
- 7) Sekcja Obsługi Techniczno-Gospodarczej.

§ 30

1. Administracja Wydziału podlega Dziekanowi.
2. Dziekan ustala zakres, formy i środki realizacji zadań Wydziału przez Administrację Wydziału.
3. Dziekan może, w drodze zarządzenia, określić szczegółowe zasady organizacji Administracji Wydziału, w tym zadania poszczególnych komórek lub struktur oraz kompetencje i zadania osób kierujących tymi komórkami lub strukturami.

§ 31

1. Dyrektor administracyjny dba o mienie Wydziału, organizuje i nadzoruje bieżącą pracę podległych mu jednostek, obsługę techniczną Wydziału, zaopatrzenie Wydziału w sprzęt i materiały, nadzoruje inwestycje i zamówienia publiczne oraz prowadzi na bieżąco księgi inwentarzowe, w zakresie ustalonym przez Dziekana.
2. Kandydata na dyrektora administracyjnego wskazuje Dziekan.
3. W przypadku czasowej nieobecności dyrektora administracyjnego decyzje niecierpiące zwłoki podejmuje Dziekan bądź inna osoba wskazana przez Dziekana.

§ 32⁵

1. Sekretariat Dziekana prowadzi sprawy pracownicze, zapewnia obsługę posiedzeń Rady Wydziału, zapewnia obsługę bieżącej działalności Dziekana i prodziekanów.
2. W strukturze Sekretariatu Dziekana usytuowane jest samodzielne stanowisko do spraw obsługi prawnej oraz samodzielne stanowisko do spraw relacji zewnętrznych i komunikowania z otoczeniem.

⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 29, o którym mowa w przypisie 1.

⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w przypisie 4.

3. Bezpośrednim przełożonym pracowników Sekretariatu Dziekana jest Dziekan. Dziekan powołuje kierownika Sekretariatu Dziekana spośród pracowników Sekretariatu.

4. W przypadku czasowej nieobecności Dziekana decyzje niecierpiące zwłoki wobec pracowników Sekretariatu Dziekana podejmuje dyrektor administracyjny bądź inna osoba wskazana przez Dziekana.

§ 33

1. Sekcja Finansowo-Budżetowa prowadzi obsługę finansową Wydziału związaną z gromadzeniem i rozdysponowywaniem środków będących w dyspozycji Wydziału oraz z gospodarowaniem jego mieniem.

2. Bezpośrednim przełożonym pracowników Sekcji Finansowo-Budżetowej jest kierownik Sekcji bądź prodziekan ds. finansowych, jeżeli został powołany na Wydziale.

3. Kierownikiem Sekcji Finansowo-Budżetowej jest pełnomocnik kwestora na Wydziale, powoływany przez Dziekana na wniosek prodziekana ds. finansowych i w porozumieniu z kwestorem, spośród pracowników Sekcji.

4. W przypadku czasowej nieobecności bezpośredniego przełożonego pracowników Sekcji decyzje niecierpiące zwłoki podejmuje Dziekan bądź inna osoba wskazana przez Dziekana.

§ 34⁶

1. Dziekanat ds. studenckich prowadzi sprawy dotyczące organizacji i toku studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz studiów podyplomowych.

2. Bezpośrednim przełożonym pracowników Dziekanatu ds. studenckich jest kierownik Dziekanatu ds. studenckich.

3. Kierownika Dziekanatu ds. studenckich powołuje i odwołuje Dziekan na wniosek prodziekana ds. studenckich i dydaktycznych, spośród pracowników Dziekanatu ds. studenckich.

4. Kierownik Dziekanatu ds. studenckich sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem systemu USOS.

5. W strukturze Dziekanatu ds. studenckich usytuowane jest samodzielne stanowisko do spraw windykacji, samodzielne stanowisko do spraw registratury oraz pełnomocnik do spraw USOS.

6. W przypadku czasowej nieobecności kierownika Dziekanatu ds. studenckich decyzje niecierpiące zwłoki podejmuje prodziekan do spraw studenckich bądź inna osoba wskazana przez Dziekana.

§ 35⁷

1. Sekcja Obsługi Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej prowadzi sprawy dotyczące awansów naukowych pracowników Wydziału oraz ewaluacji działalności naukowej pracowników Wydziału i współpracuje w tym zakresie z radą naukową właściwej dyscypliny, pośredniczy w pozyskiwaniu informacji o grantach, udziela pomocy pracownikom ubiegającym się o granty.

⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 zarządzenia, o którym mowa w przypisie 4.

⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 zarządzenia, o którym mowa w przypisie 4.

2. Bezpośrednim przełożonym pracowników Sekcji Obsługi Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej jest prodziekan ds. badań naukowych i współpracy międzynarodowej, jeżeli został powołany na Wydziale, bądź kierownik Sekcji.

3. Kierownika Sekcji Obsługi Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej powołuje i odwołuje Dziekan na wniosek prodziekana ds. badań naukowych i współpracy międzynarodowej spośród pracowników Sekcji.

4. W przypadku czasowej nieobecności prodziekana ds. badań naukowych i współpracy międzynarodowej decyzje niecierpiące zwłoki podejmuje Dziekan bądź inna osoba wskazana przez Dziekana.

§ 36

1. ⁸Sekcja Informatyczna zapewnia wsparcie informatyczne w zakresie bieżącej obsługi systemów informatycznych Sekretariatowi Dziekana, Dziekanatowi ds. studenckich oraz Sekcji Obsługi Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej, koordynuje działania związane z działalnością serwisów internetowych Wydziału, koordynuje współpracę Wydziału z administracją centralną Uniwersytetu w zakresie informatyzacji.

2. Bezpośrednim przełożonym pracowników Sekcji Informatycznej jest dyrektor administracyjny.

3. W przypadku czasowej nieobecności dyrektora administracyjnego decyzje niecierpiące zwłoki podejmuje Dziekan bądź inna osoba wskazana przez Dziekana.

§ 37

1. Sekcja Obsługi Techniczno-Gospodarczej zapewnia należyty stan sprzętu technicznego i biurowego na Wydziale oraz utrzymanie porządku i czystości na Wydziale.

2. Bezpośrednim przełożonym pracowników Sekcji Obsługi Techniczno-Gospodarczej jest dyrektor administracyjny.

3. W przypadku czasowej nieobecności dyrektora administracyjnego decyzje niecierpiące zwłoki podejmuje Dziekan bądź inna osoba wskazana przez Dziekana.

Rozdział 10 Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38

1. Katedry wchodzące w skład Wydziału Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii przed dniem wejścia w życie Regulaminu stają się z tym dniem wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego.

2. Laboratoria utworzone uchwałą Rady Wydziału przed dniem wejścia w życie Regulaminu stają się z tym dniem Laboratoriami w rozumieniu Regulaminu.

⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 zarządzenia, o którym mowa w przypisie 4.

3. Sekcja Toku Studiów prowadzi sprawy dotyczące organizacji i toku studiów trzeciego stopnia w stosunku do uczestników studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli te studia przed rokiem akademickim 2019/2020 i w dniu wejścia w życie Regulaminu kontynuują te studia.