



UNIwersytet
Warszawski



CENTRUM TRANSFERU
TECHNOLOGII I WIEDZY
UNIwersytetu Warszawskiego

OGŁOSZENIE O PRACĘ NA STANOWISKO specjalista ds. marketingu (K/M)
w Centrum Transferu Technologii i Wiedzy Uniwersytetu Warszawskiego
(CTTW)

Zakres zadań i oczekiwania

<p>Podstawowe obowiązki na stanowisku</p>	<ul style="list-style-type: none">– Współpraca z jednostkami Uczelni w zakresie komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej.– Pomoc w obsłudze zewnętrznych i wewnętrznych zapytań kierowanych do CTTW.– Współpraca z Sekcją Brokerów CTTW w zakresie planowania strategii komercjalizacji, opiniowania technologii o potencjale komercjalizacyjnym.– Wsparcie w budowaniu i realizacji strategii marketingowych dla technologii przeznaczonych do komercjalizacji.– Prowadzenie działań PR: pomoc w przygotowywaniu komunikatów, kontakt z pracownikami Uczelni i mediami, współorganizacja wydarzeń oraz ich promocja.– Budowanie pozytywnych relacji z dziennikarzami.– Budowanie relacji z podmiotami z otoczenia Uczelni.– Współorganizacja konferencji i wydarzeń promujących CTTW oraz Uczelnię.– Wspieranie kadry akademickiej i administracyjnej w działaniach komunikacyjnych.– Troska o wizerunek Uczelni i CTTW w społeczności akademickiej i otoczeniu Uczelni.– Planowanie i realizacja działań komunikacyjnych wspierających wizerunek CTTW, w tym prowadzenie komunikacji CTTW w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej.– Dbanie o spójność i zgodność działań ze strategią CTTW.– Monitorowanie skuteczności kampanii oraz analiza danych marketingowych.– Raportowanie efektów działań komunikacyjnych.
---	--

Wymagania	<ul style="list-style-type: none"> – Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: komunikacja, marketing, dziennikarstwo, PR, zarządzanie). – Doświadczenie w obszarze marketingu B2B, komunikacji i PR lub marketingu treści. – Wysoka kultura osobista. – Kreatywność, samodzielność w działaniu i umiejętność pracy zespołowej. – Bardzo dobra znajomość języka polskiego, umiejętność redagowania i edytowania tekstów. – Znajomość języka angielskiego (min. B2). – Znajomość narzędzi do zarządzania treściami i mediów społecznościowych. – Umiejętność analizy danych i raportowania efektów działań komunikacyjnych. – Atutem będzie znajomość narzędzi graficznych (Canva, Wordpress).
Mile widziane	<ul style="list-style-type: none"> – Doświadczenie w pracy w środowisku uczelni wyższej. – Zdolności komunikacyjne, rzetelność i dokładność, wysokie standardy etyczne.

Oferujemy

Forma zatrudnienia i wymiar etatu	<ul style="list-style-type: none"> – Umowa o pracę, w wymiarze 1 etatu. – Praca w stabilnej instytucji. – Możliwość rozwoju zawodowego. – Możliwość uczestniczenia w kursach organizowanych przez Uniwersytet Warszawski. – Atrakcyjny pakiet socjalny.
Wynagrodzenie	7 000,00 – 7 500,00 zł brutto/miesiąc
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy i okres zatrudnienia	<ul style="list-style-type: none"> – Maj 2026, – Umowa na czas określony, po 3 miesięcznym okresie próbnym.
Miejsce pracy	Centrum Transferu Technologii i Wiedzy UW, ul. Żwirki i Wigury 101, Warszawa

Przebieg rekrutacji

Termin i sposób składania aplikacji	<ul style="list-style-type: none">– 17.04.2026 r.– prosimy o przesyłanie wymaganych dokumentów drogą elektroniczną na adres: mmassalski@cttw.uw.edu.pl
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none">– CV– Podpisana zgoda dotycząca przetwarzania danych osobowych do celów realizacji procesu rekrutacji (w załączeniu)
Kontakt dot. rekrutacji lub chęci zgłoszenia potrzeb w zakresie dostępności	<ul style="list-style-type: none">– E- mail: mmassalski@cttw.uw.edu.pl– Osoby z niepełnosprawnością mogą zgłosić potrzeby związane z zapewnieniem dostępności w procesie rekrutacji.

Za wszystkie aplikacje dziękujemy. Zastrzegamy sobie prawo kontaktu z wybranymi osobami.

Prośba o wypełnienie, podpisanie i odesłanie skanu dokumentu

.....

imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres mmassalski@cttw.uw.edu.pl (wskaż właściwy dla rekrutacji)

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami)

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO;

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷ Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.⁸ Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

⁸ <https://www.privacyshield.gov>

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis kandydata)