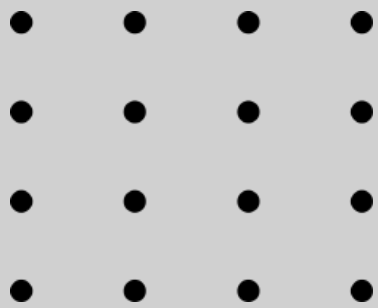


PROCES DYPLOMOWANIA I OBRONA PRACY NA WDIB

Informator dla studentów
i promotorów (WDIB UW)



Wydział Dziennikarstwa
Informacji i Bibliologii
Uniwersytet Warszawski

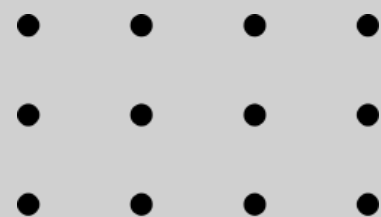


WPROWADZENIE

Dokument porządkuje zasady ukończenia studiów, przygotowania pracy dyplomowej oraz przebiegu egzaminu dyplomowego zgodnie z Regulaminem Studiów UW oraz uchwałami Rady Dydaktycznej na WDIB.

Szczegółowe instrukcje techniczne (harmonogramy, wzory dokumentów, instrukcja APD, procedury antyplagiatowe) znajdują się na stronie Wydziału w:

Narzędziownik studenta → Egzaminy dyplomowe





UKOŃCZENIE STUDIÓW

Studia kończą się z dniem złożenia egzaminu dyplomowego.

- studiach I stopnia student otrzymuje tytuł licencjata (lub inżyniera),
- studiach II stopnia lub jednolitych magisterskich – tytuł magistra (lub magistra inżyniera).

Elektroniczna legitymacja studencka absolwentów studiów drugiego stopnia zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, a w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

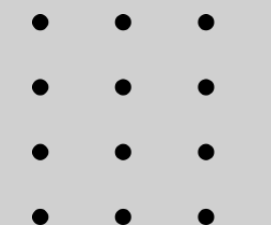


PRACA DYPLOMOWA



Charakter pracy

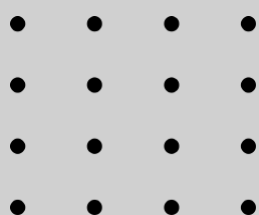
Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego. Powinna potwierdzać wiedzę i umiejętności właściwe dla kierunku i poziomu studiów oraz zdolność samodzielnej analizy i wnioskowania.

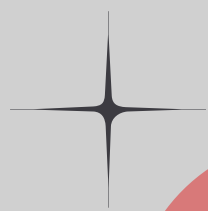


Praca powstaje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego

Praca musi spełniać wymogi formalne i merytoryczne określone przez Radę Dydaktyczną WDIB

Praca musi zostać zaakceptowana przez promotora.





-
-
-
-
-
-
-
-

-
-
-
-
-
-
-
-

Procedura antyplagiatowa

Praca dyplomowa:

- podlega obowiązkowej weryfikacji w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym,
- wyniki badania w JSA zatwierdza promotor w APD.

Szczegóły techniczne znajdują się w Narzędziowniku studenta.





Ocena pracy

Pracę ocenia:

- • • •
 - • • •
 - • • •
 - •
- promotor,
 - co najmniej jeden recenzent wyznaczony przez KJD (w praktyce Kierownika studiów upoważnionego przez KJD).

Recenzje:

- sporządzane są pisemnie w systemie APD,
- są jawne,
- publikowane są w Archiwum Prac Dyplomowych (z wyjątkiem prac objętych tajemnicą prawnie chronioną).

Termin wgrania recenzji

Promotor i recenzent mają obowiązek wypełnić i zatwierdzić recenzje w systemie APD najpóźniej **3 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego**.

Brak recenzji w systemie uniemożliwia przeprowadzenie obrony.



Procedura w przypadku zastrzeżeń

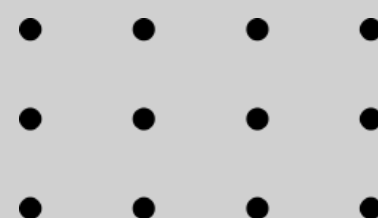
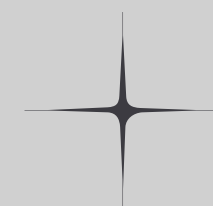
Recenzent może:

- wezwać studenta do poprawy pracy (pisemnie wskazując zakres zmian),
- wystawić ocenę niedostateczną.

W przypadku oceny niedostatecznej powoływany jest drugi recenzent. Jeżeli drugi recenzent również wystawi ocenę niedostateczną, praca nie może być podstawą ukończenia studiów.

Ostateczna ocena pracy to średnia arytmetyczna ocen (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie oceny co najmniej 3,0.

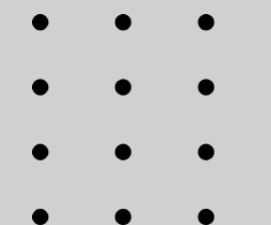




ZŁOŻENIE PRACY



Złożenie ostatecznej wersji pracy zaakceptowanej przez promotora:

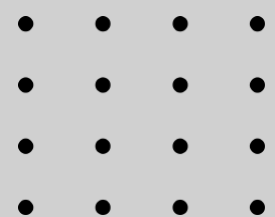


jest warunkiem
zaliczenia seminarium,

musi nastąpić nie
później niż 14 dni przed
planowanym terminem
obrony,

odbywa się zgodnie
z procedurą opisaną
w Narzędziowniku
studenta

Egzamin dyplomowy odbywa się w ciągu 3 miesięcy od dnia złożenia pracy.





EGZAMIN DYPLOMOWY (OBRONA)

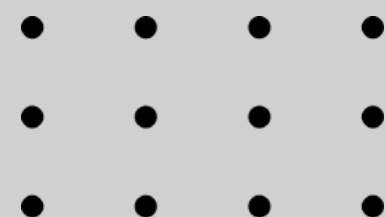
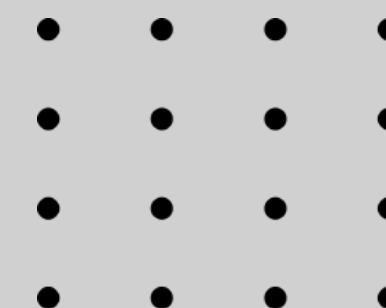
Komisja

Egzamin przeprowadza komisja powołana przez KJD
(w praktyce Kierownika studiów z upoważnienia KJD).

W skład komisji wchodzi:

- przewodniczący (KJD lub osoba wyznaczona),
- promotor,
- recenzent.

Co najmniej dwóch członków komisji musi posiadać stopień doktora.
Przewodniczącym nie może być promotor.





Przebieg obrony

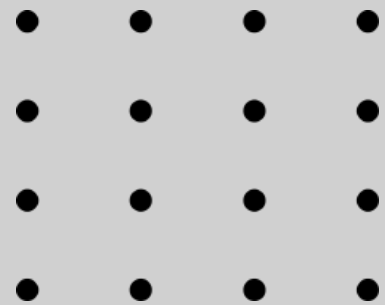
Szczegółowy przebieg egzaminu określa Rada Dydaktyczna danego kierunku (opis w Narzędziowniku studenckim).

Standardowo obejmuje:

- pytania komisji (w tym odnoszące się do recenzji),
- odpowiedzi studenta,
- niejawne posiedzenie komisji,
- ogłoszenie decyzji o nadaniu tytułu.

Z egzaminu sporządzany jest protokół.
Decyzję ogłasza przewodniczący komisji.

Od decyzji przysługuje odwołanie
do Rektora w terminie 14 dni.



DRUGI TERMIN

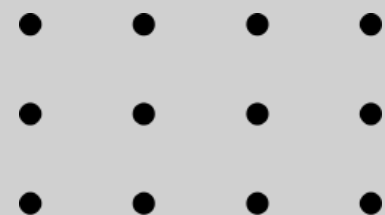


Jeżeli student:

- uzyska ocenę niedostateczną,
- nie przystąpi do egzaminu bez usprawiedliwienia,

KJD wyznacza drugi termin (w ciągu 3 miesięcy).

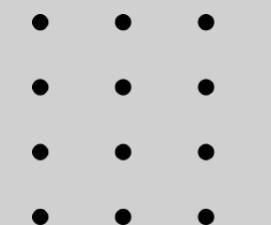
Niezłożenie egzaminu w drugim terminie skutkuje skreśleniem z listy studentów.



WYNIK STUDIÓW

Na ostateczny wynik studiów składa się:

- średnia ocen z całych studiów,
- ostateczna ocena pracy dyplomowej,
- wynik egzaminu dyplomowego.



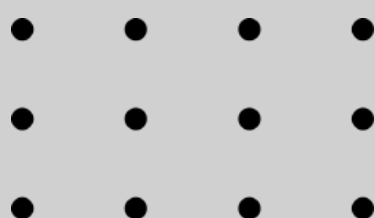
Wagi:

Studia I stopnia / jednolite:

- 70% – średnia ze studiów,
- 20% – praca,
- 10% – egzamin.

Studia II stopnia:

- 50% – średnia ze studiów,
- 40% – praca,
- 10% – egzamin.



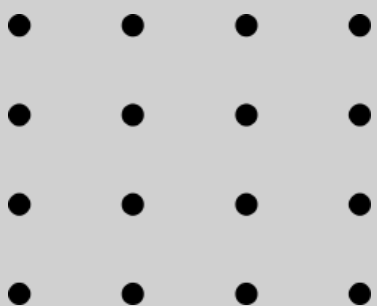
Ocena wpisywana na dyplomie:

- do 3,40 – dostateczny,
- 3,41–3,80 – dostateczny plus,
- 3,81–4,20 – dobry,
- 4,21–4,60 – dobry plus,
- 4,61–4,90 – bardzo dobry,
- powyżej 4,90 – celujący.





DYPLOM Z WYRÓŻNIENIEM

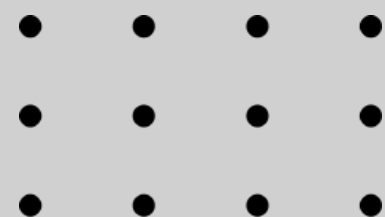


Przystępuje absolwentom, którzy:

- ukończyli studia w terminie,
- uzyskali średnią ocen powyżej 4,6,
- otrzymali z pracy ocenę 5,0,
- uzyskali z egzaminu co najmniej ocenę bardzo dobrą,
- nie naruszyli zasad ślubowania.



Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Rektor.

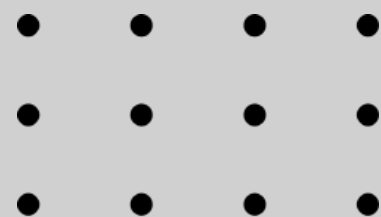




WYDANIE DYPLOMU

Dyplom i suplement wydawane są w terminie do 30 dni od dnia ukończenia studiów.

Suplement zawiera wykaz wszystkich zaliczonych przedmiotów oraz uzyskanych ocen.





POWODZENIA!

Szczegółowe instrukcje techniczne (harmonogramy, wzory dokumentów, instrukcja APD, procedury antyplagiatowe) znajdują się na stronie Wydziału w:

Narzędziownik studenta → Egzaminy dyplomowe

